



ETİK KURALLAR POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
YAYIN TARİHİ	7.08.2023
REVİZYON NO	1
REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

Bu dokümanda açıklanan Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş Etik Kuralları tüm Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş çalışanlarını, Yönetim Kurulu Üyelerini, Hissedarlarını, İştiraklerini, Bayileri, Tedarikçileri, Aracıları, Yüklenicileri, vekaleten iş görenleri ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü tarafları kapsar.

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş çalışanları, Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş Etik Kuralları'na uymakla yükümlüdürler.

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş tüm çalışmalarında, süreçlerinde ve çalışma süresi içinde, İş ilişkilerinde İnsan Hakları Evrensel beyannamesinde tanımlanan ayrımcılık kurallarına uymayı taahhüt eder ve buna uymalarını bekler.

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş Etik Kuralları'nın tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi firma ve iştiraklerinde görev yapan orta ve üst düzey yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

Etik Kurallar Politikamız firmamızın web sitesinde ve dijital platform olan QDMS sistemi üzerinde yayınlanmaktadır.

Öte yandan yasal düzenlemeler, etik ve mesleki ilkeler ve evrensel kurallara uyum içerisinde rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmek amacıyla oluşturulmuş firmamız "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası" iş bu firma Etik Kurallarının ayrılmaz bir parçası olup çalışanlar ve iş ortakları bu politikaya uymakla yükümlüdürler.

1.İŞ ETİĞİ ve ÇALIŞAN İLKELERİ

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş;

•İşe alım, istihdam ve kariyer yönetimi süreçlerinde dil, din, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş veya engellilik gibi unsurlara dayalı her türlü ayrımcılığı reddeder; liyakati ve işe uygunluğu tek temel ölçüt kabul ederek tüm paydaşlarına fırsat eşitliği sağlar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri



ETİK KURALLAR POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
YAYIN TARİHİ	7.08.2023
REVİZYON NO	1
REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

- En nitelikli genç yetenekleri ve deneyimli profesyonelleri bünyesine kazandırmayı amaçlar, tüm çalışanların yeteneklerinden ve yaratıcılıklarından azami düzeyde faydalanmak adına eğitim ve gelişim süreçlerinde eşit imkânlar sunar.
- Adil ve rekabetçi ücret politikalarını nesnel performans değerlendirme sistemleriyle destekleyerek başarıyı ödüllendirir, yükselme süreçlerinde sağladığı eşitlikçi yaklaşımla çalışanların kurumsal bağlılığını ve motivasyonunu en üst seviyede tutar.
- İş yerinde fiziksel veya psikolojik tacizin (mobbing) hiçbir türüne müsaade etmez; karşılıklı saygı ve şeffaflığa dayalı bir atmosfer yaratarak sürdürülebilir çalışma barışını ve dayanışma ruhunu kalıcı kılar.
- İnsan haklarına, anayasal örgütlenme ve toplu sözleşme haklarına küresel standartlarda tam saygı duyar; çalışanların temsil edilme haklarını korur ve çalışma barışını destekler.
- Çocuk işçi çalıştırılmasına, her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmaya ve modern köleliğin tüm biçimlerine karşı tavizsiz ve kesin bir duruş sergiler; bu temel ilkeyi kendi operasyonlarının yanı sıra tüm değer zincirinde ve tedarikçi ilişkilerinde de ödünsüz bir kural olarak uygular.
- Çalışanlarına uluslararası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun, temiz, sağlıklı ve emniyetli çalışma koşulları sağlar, çalışan görüş ve önerilerini kurumsal karar alma süreçlerine dahil ederek katılımcı bir yönetim modelini benimser.
- Kişisel verilerin gizliliği ve korunması ilkesi uyarınca, çalışanlara ait özel bilgileri hukuki zorunluluklar haricinde çalışanın açık rızası ve bilgisi olmadan kesinlikle üçüncü şahıslarla paylaşmaz.

2.HARİCİ İLİŞKİLER

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A. Ş'nin ilişkilerini yönlendiren temel prensipler aşağıda sıralanmıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri



ETİK KURALLAR POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
YAYIN TARİHİ	7.08.2023
REVİZYON NO	1
REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

2.1. İŞ ORTAKLARIMIZ İLE İLETİŞİM

- Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A. Ş'nin sahip olduğu tüm markaları toplum nezdinde olumlu şekilde temsil etmek ve itibarını arttırmak,
- İş ortaklarımızla iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade etmek, olumlu ilişkilerin devamını sağlamak,
- Kamuoyu ile görüş paylaşımında kişisel görüş bildiriminden kaçınmak.

2.2. HİSSEDAR İLİŞKİLERİ

- Hissedarlarının yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korumak,
- Hissedarlarının sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti göstermek,
- Hissedarlarına ve kamuya, şirketlerle ilgili olarak, açıklanması gereken hususların tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Şirketin güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlamak, sürdürülebilir büyüme ve karlılığı hedef alarak, şirket kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetmek.

2.3. YASALARA UYUM VE HUKUKİ İŞLEMLER

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara uygun hareket etmek,
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak,
- İmza Sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde yetki tanımlaması yapılmış çalışanların belirtilen esaslara ve

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri

	ETİK KURALLAR POLİTİKASI	DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
		YAYIN TARİHİ	7.08.2023
		REVİZYON NO	1
		REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
		DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

sınırlara uygun olarak işlemden bulunmasını sağlamak.

2.4. SOSYAL SORUMLULUK

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmalarını desteklemek,
- Toplumunu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek,
- Çalışanlarını, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemek.

2.5. MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak,
- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek,
- Müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak,
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

2.6. TEDARİKÇİ VE BAYİ İLİŞKİLERİ

- Tedarikçiler ve bayiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak,
- Tedarikçiler ve bayiler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütmek,
- Tedarikçi ve bayi seçiminde objektif kriterler ile karar vermek,
- Tedarikçi ve bayi ilişkilerinde tedarikçi veya bayi tarafından talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak

2.7. REKABET

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri

Bu dokümanın tüm hakları Horoz Şirketler Grubu'na aittir. Bu belgenin tamamı ya da bölümleri Horoz Şirketler Grubu'nun yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz, elektronik veya mekanik yolla transfer edilemez, fotokopi veya diğer kayıt yöntemleriyle çoğaltılamaz ve arşivlenemez.



ETİK KURALLAR POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
YAYIN TARİHİ	7.08.2023
REVİZYON NO	1
REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak, (ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde tanınmış istisnalar hariç.)

- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hâkim olduğu durumlarda, bu hakimiyeti kötüye kullanmamak,
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak.

2.8. KURUMSAL BİLGİLENDİRME

- Yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları yasal temsilciler vasıtasıyla yasa ve mevzuata uygun yapmak,
- Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların sadece belirlenen şirket ve firma temsilcileri tarafından yapılmasını sağlamak.

2.9. KALİTE

- Müşteri memnuniyeti ve dünya klasında üretim/hizmet amacıyla süreçlerinde mükemmel olmayı hedeflemek,
- İş ortaklarımızın kalite kültürüne katılımını, bu konudaki yetkinliğini ve yaratıcılığını desteklemek,
- Ürünlerin ve hizmetlerin kalite seviyesini sürekli geliştirerek en rekabetçi düzeye yükseltmek,
- Gelişen teknoloji ve müşteri beklentilerine göre kalite yönetim sistemini güncellemek ve müşteri odaklı cevaplar vermek,
- Kalite ve maliyet hedeflerine ulaşmak amacıyla süreçlerinin sürekli etkin olmasını ve verimliliğin artmasını sağlamak.

2.10. ÇEVRE

- Doğal kaynak tüketiminin düşük olduğu, daha fazla geri dönüşümlü malzemenin kullanıldığı, daha az atık üreten, emisyon ve gürültü değerleri düşük olan yöntemleri seçerek hizmet vermeyi hedeflemek,
- Her türlü atık bertaraf işlemini bir doğal kaynak kaybı olarak algılayarak kirliliği kaynağında önleyecek yöntemleri

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri

 HOROZ LOJİSTİK	ETİK KURALLAR POLİTİKASI	DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
		YAYIN TARİHİ	7.08.2023
		REVİZYON NO	1
		REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
		DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

geliştirmek,

- Süreçlerinde çevre ile bağlantılı tüm yasal şartları ve diğer çevre koruma yükümlülüklerini yerine getirmek,
- Çalışanlarını ve iş ortaklarını eğiterek çevre koruma bilincini arttırmayı, doğal kaynak ihtiyacını, enerji kayıplarını ve atıkları en aza indirmeyi hedeflemek.

3.ÇALIŞANLARIN UYMASI GEREKEN ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A.Ş çalışanlarından beklenenler aşağıda sıralanmıştır:

- Yasalara daima uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi almamak ve vermemek,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili Etik Kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek, iş ve özel hayatında şirketin itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak,
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak,
- Şirketin vermiş olduğu hizmete sahip çıkmak ve verdiği hizmet sonrasında da müşterilerinin yanında olmak,
- Mesleğine veya uzmanlığına giren konularda çalışanın kazanç elde ederek, şirketin dışında bir kurum veya kuruluşta görev alması, dışarıdaki bir işte çalışabilmesi, şirketin yönetimin onayına bağlıdır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri

Bu dokümanın tüm hakları Horoz Şirketler Grubu' na aittir. Bu belgenin tamamı ya da bölümleri Horoz Şirketler Grubu'nun yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz, elektronik veya mekanik yolla transfer edilemez, fotokopi veya diğer kayıt yöntemleriyle çoğaltılamaz ve arşivlenemez.



ETİK KURALLAR POLİTİKASI

DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
YAYIN TARİHİ	7.08.2023
REVİZYON NO	1
REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

3.1. ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINMAK

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen/etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi/kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi veya herhangi bir şahsi çikara sahip olmaları halini ifade eder.

3.2. KENDİ VEYA YAKINLARI LEHİNE İŞLEM YAPMAMA

- Unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak,
- Şirket ile çıkar çatışması durumuna düşmemeye özen göstermek,
- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden görevini yapmasına zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen göstermek ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak,
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst yöneticisine/ İnsan Kaynaklarına bilgi vermek,
- Çalışanlar, çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek nitelikteki başka bir şirkette hisse sahibi olmaları veya yatırımlarına iştirak etmeleri durumunu işe ilk girişleri sırasında bildirmek durumundadır.

3.3. HEDİYE ALMAK VE VERMEK

Firmamız ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

- Promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediyeyi kabul ve teklif etmemek,
- Tedarikçilerden, bayilerden, yetkili servislerden, müşterilerden, topluluk şirketlerinden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri

 HOROZ LOJİSTİK	ETİK KURALLAR POLİTİKASI	DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
		YAYIN TARİHİ	7.08.2023
		REVİZYON NO	1
		REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
		DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

4.İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

- Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A. Ş'nin iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı/güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif iş güvenliği yaklaşımını kullanır.
- Şirketin işyerinde ve işbaşında, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi işyerinde bulunduramazlar.
- Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulunduramaz, kullanamaz, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamazlar.

5.SİYASİ FAALİYET YASAĞI

Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Tic. A. Ş'nin siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

6.ETİK DAVRANIŞ KURALLARI UYGULAMA PRENSİPLERİ

6.1. İHLALLERİN BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Çalışanlar, şirketin tabi olduğu yasa, mevzuat veya kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bunu üst amirine (ilk yöneticisine) ya da duruma göre Etik/Disiplin Kurul'a e-mail ile veya yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler.

Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirim 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenektir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri

	ETİK KURALLAR POLİTİKASI	DOKÜMAN NO	GNL.SU.POL.007
		YAYIN TARİHİ	7.08.2023
		REVİZYON NO	1
		REVİZYON TARİHİ	13.03.2026
		DOKÜMAN TİPİ	POLİTİKA

Bildirim mekanizmasının şirket menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

6.2. DİSİPLİN UYGULAMASI

Etik Davranış Kural ihlalleri sonrasında uygulanacak disiplin cezaları Disiplin Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Sistemleri	Kalite Sistemleri