

	<b>SOSYAL SORUMLULUK/UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	GNL.SU.POL.001
		<b>YAYIN TARİHİ</b>	1.01.2014
		<b>REVİZYON NO</b>	2
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	25.07.2023
		<b>DOKÜMAN TİPİ</b>	POLİTİKA

Horoz Grup Şirketleri olarak; sosyal uygunluk/sorumluluk politikamız, tüm iş ortaklarımızla birlikte temel ilke ve değerlerimize dayanan, aşağıdaki şekilde oluşturduğumuz standartları içerir. Bu politika Horoz Grup Şirketlerinin Sosyal Uygunluk/Sorumluluk taahhütlerini tüm ilgili taraflarla (çalışan, iş ortakları, paydaşlar) paylaşmak üzere hazırlanmıştır.

Hedefimiz, kurum bünyesinde Sosyal Uygunluk/Sorumluluk Politikasının şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle sosyal uygunluk/sorumluluk standartları oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur.

Sosyal Uygunluk/Sorumluluk Politikası tüm çalışanlarımıza iletişim kanalları aracılığı ile (E-posta, QDMS vb.) ile duyurulmakta, paydaşlarımıza da resmî web sitemiz aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Çalışanlar her türlü görüş, istek, şikâyet ve önerilerini açık şekilde beyan edebilir ve bunlar Üst Yönetim tarafından değerlendirilir ve iyileştirmeye açık alanlar için gerekli iyileştirme faaliyetleri yapılır.

Sosyal Uygunluk/Sorumluluk Politikası aşağıdaki öğeleri kapsar.

- ✚ Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi
- ✚ Çalışma Saatlerinin Belirlenmesi
- ✚ Ücretler ve Ödemeler
- ✚ Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkına Saygı Duyulması
- ✚ İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
- ✚ Zorla ve Zorunlu Çalışmanın Önlenmesi
- ✚ Ayrımcılığın Önlenmesi
- ✚ Etik İş Davranışı
- ✚ Paydaşlarla Bağlılık
- ✚ Yabancı Uyruklu Çalışanlar
- ✚ Dinlenme Günleri ve Tatiller
- ✚ İşe Alma ve İstihdam
- ✚ İş Sözleşmesi
- ✚ Disiplin/Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi
- ✚ Çevrenin Korunması
- ✚ Yasal Uyum
- ✚ Güvenlik

 <b>HOROZ LOJİSTİK</b>	<b>SOSYAL SORUMLULUK/UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	GNL.SU.POL.001
		<b>YAYIN TARİHİ</b>	1.01.2014
		<b>REVİZYON NO</b>	2
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	25.07.2023
		<b>DOKÜMAN TİPİ</b>	POLİTİKA

✚ Yönetim Sistemi

✚ Eğitim

### 1. Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi:

Şirketimizde çalışma yaşı yasaların belirlediği gibi olup, çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade edilmemektedir. Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 16 yaşından küçük çalışan bulundurmamayı, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi temel alırız.

### 2. Çalışma Saatlerinin Belirlenmesi

Çalışlarımızın çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülük uygulanır, fazla mesaide zorlama olmadan çalışan gönüllülüğü esasına uyarız.

### 3. Ücret ve Ödemeler

Çalışanlarımıza ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde minimum asgari ücret ödenmektedir.

### 4. Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkına Saygı Gösterilmesi

İşçilerin sendikalara üye olma ve toplu pazarlık yapma hakkına saygı duyarız.

### 5. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

Tüm çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliği için yasal gereklilikleri yerine getirir, personelimizin tüm sağlık ve güvenlik risklerini önlemek için gerekli tedbirleri alır ve eğitimlerle çalışanlarımızın gelişimlerini destekleyerek iş sağlığını ve güvenliğini sağlarız.

İşçilerin izin almaksızın yakın tehlikeden kurtulma haklarına saygı gösterilir.

### 6. Zorla ve Zorunlu Çalıştırmanın Önlenmesi

Şirket çalışanlarımız hiçbir konuda baskı altında çalıştırılmamaktadır. Tüm çalışanlar eşit şartlar altında kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam edilmektedir.

	<b>SOSYAL SORUMLULUK/UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	GNL.SU.POL.001
		<b>YAYIN TARİHİ</b>	1.01.2014
		<b>REVİZYON NO</b>	2
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	25.07.2023
		<b>DOKÜMAN TİPİ</b>	POLİTİKA

## 7. Ayrımcılığın Önlenmesi

Çalışanlarımız fikir ve inanç özgürlüğüne sahiptir. İş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratıp çatışma ortamlarını önleyerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir biçimde çalışmalarını sağlarız. Çalışanlarımızda dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi görüş-düşünce, inanç, din, mezhep, etnik köken, yaş, medeni durum, hamilelik, fiziksel engel veya benzeri nedenler ile ayrımcılık yapmaz, işi yapabilme beceri ve şirket yetkinliklerine göre istihdam ederek ücretlendiririz.

## 8. Etik İş Davranışı

Şirketimiz hiçbir şekilde yolsuzluk, dolandırıcılık, zimmet veya rüşvete müsamaha göstermez. Çalışanlarımızla "Etik İlkeler Sözleşmesi" yapılmaktadır. Aynı zamanda "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü" oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

## 9. Paydaşlarla Bağlılık

Şirketimiz, paydaşlarıyla iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Tüm paydaşlarına karşı adil ve eşit mesafede davranır.

## 10. Yabancı Uyruklu Çalışanlar

Şirketimizde yabancı uyruklu çalışan bulunmamaktadır. Olması halinde ise tüm özlük işlemleri yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak yürütülür.

## 11. Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerini kullanırlar.

## 12. İşe Alma ve İstihdam

Şirketimizde işe alım ve yerleştirme faaliyetleri İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Yıllık iş planları ve hedefler doğrultusunda oluşturulan bütçe kapsamında belirlenen açık pozisyonlar, yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, ücret, tatil vb.) sürdürülmektedir.

	<b>SOSYAL SORUMLULUK/UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	GNL.SU.POL.001
		<b>YAYIN TARİHİ</b>	1.01.2014
		<b>REVİZYON NO</b>	2
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	25.07.2023
		<b>DOKÜMAN TİPİ</b>	POLİTİKA

### 13. İş Sözleşmesi

Şirketimiz ile istihdam edilecek kişi arasında, işyerine ve yasalara uygun ve aday çalışanan teklif edilen koşulları içeren “Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi” veya koşula göre “Belirli Süreli İş Sözleşmesi” hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden çalışana sözleşme ve işin/şirketin gerektirdiği evraklar imzalatılır. İş sözleşmesinin bir örneği imza karşılığı çalışana verilir, oryantasyon eğitimi ile şirketimiz ve işin gerektirdiği tüm kural ve uygulamalar ilgili çalışana aktarılır.

### 14. Disiplin/Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi

Her çalışanın kişiliğine ve onuruna saygı gösteririz, çalışma ortamında çalışanlarımızın sözlü, fiziksel veya psikolojik olarak taciz ya da zorlamaya maruz kalmaması için gerekli iş kurallarını oluşturur ve uygularız.

### 15. Çevrenin Korunması

Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri değerlendirir ve bu etkileri en aza indirecek aksiyonlar alarak iyileştirme ve geliştirmeleri planlar ve uygulamaya koyarız. Çevre kirlenmesine ve doğanın korunmasına karşı sosyal sorumluluğumuzu üstlenir ve çalışanlarımızı bu konuda bilinçlendiririz.

### 16. Yasal Uyum

Gümrük ile ilgili yürürlükteki tüm yerel ve uluslararası mevzuatlara uymayı, bu mevzuatlarla bağdaşan ve ürettiği ürünlerin yasadışı sevkiyatını önleyerek önlemler almayı taahhüt ederiz.

Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak müşterilerimizin iş ortaklığı kurallarıyla beraber uluslararası sosyal sorumluluk konusundaki oluşumların (FLA, ILO, ETI) kurallarını takip ederiz.

### 17. Tedarikçi Yönetimi

Bütün tedarikçilerin eşit sorumlulukta oldukları inancıyla; tedarikçi firmaların sosyal uygunluk/sorumluluk faaliyetlerini değerlendirmeyi, sonuçları aksiyon planları ile takip etmeyi, sosyal uygunluk/sorumluluk faaliyetlerini yönetim sistemleri ile kontrol etmeyi hedefleriz.

 <b>HOROZ LOJİSTİK</b>	<b>SOSYAL SORUMLULUK/UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	GNL.SU.POL.001
		<b>YAYIN TARİHİ</b>	1.01.2014
		<b>REVİZYON NO</b>	2
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	25.07.2023
		<b>DOKÜMAN TİPİ</b>	POLİTİKA

### 18. Güvenlik

Verdiğimiz hizmetlerde güvenliği ihlal edecek unsurların bulunmaması için gerekli sevkiyat ve güvenlik talimatlarını oluşturur ve uygularız.

### 19. Yönetim Sistemi

Sosyal uygunluk/sorumluluk faaliyetlerimizin yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak uygulamakta olduğumuz tüm Yönetim Sistemlerimiz (ISO 9001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 10002 vb.) ile sürdürülebilir olmasını ve sürekli geliştirilmesini sağlarız.

### 20. Eğitim

Çalışanların eğitim düzeyi şirketin genel seviyesini belirler. Bu mantıkla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırma, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlemeyi, düzenlenen eğitimler ile çalışanların gelişimi dolayısıyla şirketin sürekli gelişimini sağlamayı hedefleriz.